# 预约接待流程

1.企业及工作人员填写预约登记表，现场提交医院办公室或发送至指定邮箱（yxszyyy@163.com）。

2.拟来访人员为医药代表的，需附药品监督管理部门医药代表备案信息表。

3.咨询电话：0877—2079562

预约

1.医院办公室将企业预约分办至归口接待部门。

2.接待部门对预约进行审核，提出处理意见，报部门负责人审核同意后，提请院分管领导审批。

审核审批

接待部门向预约人反馈审核审批结果。

反馈

接待

接待部门按照预约的时间、地点等开展接待工作。

接待部门如实记录接待情况，整理归档接待中形成的资料。

登记